

委任状

書類を持参等する人

私は都合により 相模 太郎 を代理者と定め、下記の建築物等の工事について、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に係る書類の提出及び受領を委任します。

記

1. 工事の名称 〇〇住宅解体工事

2. 工事の場所 相模原市緑区橋本〇丁目〇番地〇

3. 代理者の住所・連絡先

①住所 相模原市中央区相模原〇丁目〇番〇号

②連絡先（昼間の連絡先）

自宅 勤務先・携帯 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
(該当するものを○で囲む)

会社名 (勤務先の場合)

所属等 (勤務先の場合)

〇年 〇月 〇日

住所 相模原市南区相模大野〇丁目〇番〇号

フリガナ サガミ ハナコ
氏名 相模 花子

発注者又は自主施工者

- ※ 3.①代理者の住所は、代理する個人の自宅住所を記入してください。（記載例の場合は、田中太郎個人の住所）
- ※ 3.②代理者の連絡先（昼間の連絡先）は、自宅・勤務先・携帯の別の該当するものを○で囲み、代理者と昼間連絡の取れる連絡先を記入してください